วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อใช้งาน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โปรแกรมบัญชีระบบออมทรัพย์ Version 2 สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows_XP

- 1. เลือกที่ Start → Settings → Printers and Faxes
- 2. เลือกเมนู File → Server Properties

	Server Properties						
	Forms Ports Drivers Advanced						
	Forms on: STT6-02						
	10x11 ▲ Delete 10x14 ▲ ↓ 11x17 ✓ Save Form 12x11 ✓ ✓						
2.1	Form name: ใบเสร็จรับเงิน						
	Create a new form						
	Define a new form by editing the existing name and measurements. Then clic <u>k Save F</u> orm.						
	Form description (mean 2.3						
	Units: 💿 Metric 🔘 English						
	Paper size: Printer area margins: 2						
	Width: 28.00cm Left: 0.00cm Top: 0.00cm						
	Height: 14.00cm Right: 0.00cm Bottom: 0.00cm						
	OK Cancel Apply						

- 2.1 ทำเครื่องหมายที่ช่อง Create a new form เพื่อทำการสร้างรูปแบบกระคาษที่ต้องการ
 2.2 พิมพ์ชื่อลงในช่องว่าง เพื่อเป็นการตั้งชื่อให้กับรูปแบบกระคาษที่เราสร้างขึ้น
- 2.3 ตรวจสอบรายละเอียดของรูปแบบกระคาษที่ Form description (measurrements)
 - Unit เลือก 🔍 Metric

2.4 กำหนด Paper size			Printer area margins		
- Width :	28.00 cm	- Left	: 0.00cm	Тор	: 0.00cm
- Height :	14.00 cm	- Right	: 0.00cm	Bottom	: 0.00cm

- 3. หลังจากกำหนดรูปแบบได้แล้วทำการตกลงโดยคลิกที่ปุ่ม Save form แล้วคลิกที่ OK
- 4. เมื่อต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ให้ทำการเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ แล้ว คลิกขวาที่เมาส์ เลือก Properties
- 5. เลือก <u>Tab</u> Device Setting

5.1 ทำการเลือกรูปแบบของกระคาษ ที่ **Tractor Feed : ใบเสร็จรับเงิน** หลังจาก กำหนครูปแบบได้แล้วตอบตกลงที่ปุ่ม **OK**



* หมายเหตุ เราควร Set as Default Printer ให้กับเครื่องพิมพ์ที่จะใช้ เมื่อเวลาพิมพ์รูปแบบของกระคาษ จะตรงกับมาตราฐานที่กำหนดมาของโปรแกรม

้วิธีการตั้งก่าเกรื่องพิมพ์เพื่อใช้งาน *พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน* โปรแกรมบัญชีระบบออมทรัพย์ Version 2 Þ

สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows 98

- 1. เลือกที่ Start → Settings → Printers
- 2. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ แล้วคลิกขวาที่เมาส์ เลือก Properties ---> Paper



2.1 ดับเบิ้ลคลิกที่ Custom

User-Defined Size	 กำหนดรูปแบบขนาดกระดาษดังนี้ 						
Width: 2800 ★ [254 4064] Unit	ความกว้าง Width : 2800						
Length: 1400 (127 10668) • 0.1 millimeters	ความยาว Length : 1400						
	Unit เถือก 0.1 millimeters						
OK Cancel Restore Defaults							
เมื่อได้ขนาดที่ต้องการตอบตกลงที่ปุ่ม OK							
2.2 คลิกที่ <u>U</u> nprintable Area							
Unprintable Area	- กำหนดพื้นที่กระดาษที่จะพิมพ์						
Left: Units C 0.001 inches	ด้านซ้าย Left : 0						
Bight: 0 💽 💿 0.01 millimeters	ด้ำยขวา Right : 0						
Top: 0							

Unplimat	Die Alea	
Left: <u>R</u> ight: Lop: Bottom:		Units © 0.001 jnches © 0.01 <u>m</u> illimeters
0	K Cano	el Restore <u>D</u> efaults

- กำหนด	พื้นที่กระ	ะดาษที่จะพิมพ์
ด้านซ้าย	Left	: 0
ด้ายขวา	Right	: 0
ด้านบน	Тор	: 0
ด้านถ่าง	Bottom	: 0
Unit เลือก	0.1 mill	imeters

เมื่อได้ขนาดพื้นที่ที่จะพิมพ์ตอบตกลงที่ปุ่ม OK

* ก่อนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้เลือกเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้ แล้วเลือกกระคาษที่ Custom ตอบตกลง แล้วทำการ Set as Default ให้กับเครื่องพิมพ์ก่อนการพิมพ์ทุกครั้ง